

Web調停の申立て



- 申し立てる方（申立人）の氏名等を記載
- 申し立てを受けた方（相手方）の氏名、アドレス等を記載
- 必要な資料をPDFで添付

受理

- ・申し立てられた問題が手続に適さない場合
- ・相手方のアドレスが分からない場合
など

不受理により手続終了

申し立てを受けた方（相手方）への連絡



- 申立てと手続の説明
- Web調停手続に応じるか否かの意思確認

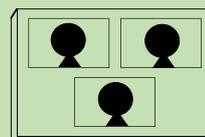
応じる

応じない

不応諾により手続終了

Web調停

- 事前にメールで日程調整
- 1回（2時間）の期日での合意を目指します



合意

合意できず

不成立により手続終了

調停成立

- 調停人から合意内容を確認するメールを送信
（合意書面は作成しません）
- 成立手数料（税込6万円）を半額ずつご負担頂きます