## 京都弁護士会 講師派遣申込書

下のとおり申込みます。

		申込日:		年	月	日
申込者	住 所	₹ TEL FAX				
	団体名					
	代表者名				(E	①)
	担当者名· 連絡先					
申込内容	講演の目的					
	講演内容					
	対 象 者					
	日 時	第1希望 <u>年月日()</u> 午前/午後時分~ 午前/午後時分	午	手 <u>月</u> 前/午後 前/午後		~
	場所	会場名(住所	TEL	)		
	講演料	講演料 <u>円</u> 旅費·宿泊費等 <u>円・実費</u>				
		(注)講演料は <u>源泉徴収せず</u> 、旅費・宿泊費等を併せた <u>全額を弁護士会あて</u> <u>送金</u> いただきますようお願いします。(講演担当弁護士への講演報酬は、 当会内規により、当会が源泉徴収の上、支給します。)				
	弁護士会が講演 料の適不等を検討 する際に考慮を希 望する事情(講演 目的の公益性や 申込者の資力等)					
	講師に関する 希望・その他					

<sup>★</sup>講師の手配の都合上、できる限り、講演日時の2ヵ月より前のご依頼をお願いします。